

Na temelju članka 49. st. 2. Statuta Sportske zajednice grada Zaboka, Izvršni odbor Sportske zajednice grada Zaboka dana 07.04. 2017. godine donio je

## **P R A V I L N I K O K O R I Š T E N J U S P O R T S K E D V O R A N E Z A B O K**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o korištenju Sportske dvorane Zabok (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način korištenja, iznajmljivanja i održavanja te ostala pitanja u svezi sa korištenjem Sportske dvorane Zabok (u daljnjem tekstu: Dvorana).

Sportska dvorana Zabok ima jednu veliku dvoranu, jednu malu dvoranu, jednu streljanu, 8 svlačionica, 4 uredska prostora u prizemlju te na katu prostor predviđen za ugostiteljski objekt.

### **Članak 2.**

Dvoranom upravlja Sportska zajednica grada Zaboka, u čijoj je nadležnosti određivanje načina korištenja Dvorane, rasporeda korištenja, vođenje evidencije korištenja, iznajmljivanje prostora i naplata naknade za korištenje i zakupnine te održavanje reda u Dvorani.

### **Članak 3.**

Primarni i stalni korisnici Dvorane su dvije srednje škole: Gimnazija A. G. Matoš (u daljnjem tekstu: Gimnazija) i Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću (u daljnjem tekstu: ŠUDIGO), i to za potrebe održavanja redovne nastave tjelesne i zdravstvene kulture njihovih učenika. Gimnazija održava nastavu u jednoj, a ŠUDIGO u dvije smjene.

Osim gore navedenih škola stalni korisnici Dvorane su i sportske udruge s područja grada Zaboka, a s kojima Sportska zajednica grada Zaboka sklopi ugovor o stalnom korištenju.

Ostali korisnici dvorane su sportske udruge s područja grada Zaboka koje povremeno koriste Dvoranu, sportske udruge izvan područja grada Zaboka, rekreativci i grupe građana koje povremeno koriste dvoranu, te pravne osobe koje povremeno koriste dvorane. S tim korisnicima u pravilu se sklapa ugovor o korištenju, osim kod događanja manjeg značaja.

### **Članak 4.**

Prioriteti korištenja određuju se kako slijedi:

1. redovna nastava tjelesne i zdravstvene kulture učenika srednjih škola,
2. gradske manifestacije i sportska i ostala događanja od općeg interesa i većeg značaja,

3. sportske udruge članice Zajednice,

4. ostali.

U određenim slučajevima manifestacije od posebnog značaja mogu imati apsolutni prioritet, o čemu odlučuje voditelj Dvorane.

Prioritet korištenja među sportskim udrugama određuje Izvršni odbor.

#### **Članak 5.**

Plan korištenja Dvorane sastavlja voditelj Dvorane, vodeći računa o prioritetima korištenja i racionalizaciji troškova.

Ovisno o potrebama, plan se sastavlja kao tjedni ili mjesečni.

Voditelj Dvorane vodi evidenciju o korištenju Dvorane.

#### **Članak 6.**

Korisnici dvorane dužni su potpisati ugovor o korištenju kojim se definiraju prostori koji se daju na korištenje, oprema koja se daje na korištenje, termini odnosno vrijeme i trajanje korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, rokovi i način plaćanja naknade.

#### **Članak 7.**

Radno vrijeme Dvorane je od 7:00 do 22:00 sata, ako Izvršni odbor ne odluči drugačije.

#### **Članak 8.**

U vrijeme korištenja Dvorane od srednjih škola, odgovorna osoba je nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Na početku i na kraju radnog dana voditelj Dvorane i odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka obilaze dvoranu te su dužni evidentirati moguća oštećenja i ostale nedostatke.

#### **Članak 9.**

Organizator sportskog i svakog drugog događanja dužan je pravovremeno, a najkasnije 8 dana prije samog događanja voditelju Dvorane najaviti događaj, kako bi se rezervirao termin (ukoliko je moguće) i dogovorili svi detalji vezani uz realizaciju događaja.

Rezervirani termin mora se otkazati najkasnije tri dana prije rezerviranog termina, inače je korisnik dužan platiti Dvoranu kao da ju je koristio.

#### **Članak 10.**

Organizator sportskog i svakog drugog događanja ili korištenja odgovoran je za Dvoranu i sve mjere osiguranja u vrijeme rezervirano za događaj. Ako organizator događanja ne ispuni sve uvjete i mjere u realizaciji događaja, voditelj Dvorane može otkazati rezervirano događanje.

Osnovne mjere osiguranja su obavještanje nadležne policijske uprave, osiguranje nadležnosti osoba hitne medicinske pomoći (kada je to propisano) i osoba zaduženih za red i sigurnost svih posjetitelja događanja.

#### **Članak 11.**

Za vrijeme korištenja Dvorane ili odvijanja događanja organizator ili odgovorna osoba dužna se pridržavati svih uputa voditelja Dvorane.

#### **Članak 12.**

Počinjenu štetu korisnik Dvorane odnosno organizator događanja dužan je otkloniti odnosno nadoknaditi u roku od 8 dana.

#### **Članak 13.**

Korisnici mogu ući u Dvoranu 15 minuta prije korištenja, osim ako s voditeljem Dvorane ne dogovore drugačije.

Trener ili odgovorna osoba korisnika dolazi u prostor Dvorane i od ovlaštene osobe voditelja Dvorane preuzima potrebne ključeve te potom obilaze zajedno rezervirane prostore da utvrde stanje u kojem se prostor preuzima.

Nakon završetka korištenja, trener ili odgovorna osoba korisnika sa voditeljem Dvorane obilazi prostor Dvorane i potpisuju zapisnik o primopredaji, kojim se ili utvrđuje da je prostor uredno predan ili se utvrđuju moguća oštećenja, te se vraćaju ključevi.

Prostori se mogu koristiti samo prema namjeni i 15 minuta nakon prestanka korištenja moraju biti ispražnjeni od osoba i stvari.

#### **Članak 14.**

Posjetiteljima događanja dozvoljeno je koristiti samo glavne ulaze u glavnu dvoranu, a koji se nalaze na katu Dvorane.

**Članak 15.**

U svim dvoranama može se boraviti samo u urednoj i čistoj sportskoj odjeći i obući, odnosno zabranjeno je pojedincima i grupama ulazak na podove dvorana u neadekvatnoj odjeći i obući.

Korisnici su dužni imati čistu obuću za ulazak u Dvoranu, a u svlačionicama je zamijeniti sportskom obućom.

**Članak 16.**

Broj sudionika na sportskim borilištima određen je sportskim pravilima, te ih takav broj može biti na istima prisutan.

**Članak 17.**

Obveza je svih čuvanje Dvorane i sve njene opreme i inventara. Svaku štetu mora se odmah prijaviti nadležnoj osobi.

Korištenu opremu i sprave korisnik je dužan vratiti na mjesto.

**Članak 18.**

Obveza je svih racionalno koristiti grijanje, rasvjetu i vodu.

**Članak 19.**

U Dvorani je zabranjeno pušenje.

**Članak 20.**

U Dvorani se osobe trebaju primjereno ponašati, osobito ne narušavati javni red i mir.

**Članak 21.**

U prostore samih dvorana nije dozvoljeno unositi piće.

**Članak 22.**

Otpad se odlaže u za to predviđene posude za odlaganje.

**Članak 23.**

U Dvorani je zabranjeno lijepiti plakate i obavijesti bilo gdje osim na za to predviđenim mjestima.

**Članak 24.**

Svaki korisnik i posjetitelj Dvorane dužan se pridržavati odredaba ovog Pravilnika, koji je javno istaknut.

Ukoliko se netko ne pridržava odredaba ovog Pravilnika, voditelj Dvorane ovlašten je zatražiti njegovo udaljavanje iz Dvorane. U slučaju nereda ili incidenata u Dvorani, voditelj Dvorane ovlašten je zatražiti udaljavanje svih osoba iz Dvorane.

**Članak 25.**

Ukoliko se netko ne pridržava odredaba ovog Pravilnika na bilo koji način, voditelj Dvorane može predložiti Izvršnom Odboru donošenje odluke o privremenom ili trajnom uskraćivanju korištenja Dvorane, odnosno raskidu ugovora o korištenju.

**Članak 26.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i javno se objavljuje.

Predsjednik  
Sportske zajednice grada Zaboka:  
mr.sc. Ivan Jelenčić