

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU KOMBI VOZILA**

### **OPĆI PODACI**

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način korištenja kombi vozila (u daljnjem tekstu "vozilo") u vlasništvu Sportske zajednice grada Zaboka (u daljnjem tekstu "SZGZ").

### **PRAVO KORIŠTENJA**

#### Članak 2.

Pravo korištenja vozila imaju samo članice SZGZ.

Korištenje vozila nečlanica SZGZ može se ostvariti temeljem odluke predstavnika Grada Zaboka i to gradonačelnika, zamjenice gradonačelnika ili predsjednika Gradskog vijeća, uz uvjet da u istom terminu vozilo ne koristi neka od članica SZGZ, poštujući pravila prvenstva korištenja iz ovog Pravilnika, navedenih u člancima 12. i 13.

### **ADMINISTRATOR**

#### Članak 3.

Izvršni odbor odredit će osobu (Administratora) iz redova svojih članica sa slijedećim zaduženjima:

1. Vodi brigu o stanju i ispravnosti vozila;
2. Vodi brigu o registraciji vozila, zamjeni guma, terminu redovnih servisa i dr.;
3. Vodi evidenciju korištenja vozila po korisniku, bilježeći broj korištenja i broj prijeđenih kilometara;
4. Daje informaciju o slobodnim terminima;
5. Određuje prioritet korištenja prema dobivenim informacijama od potencijalnih korisnika, stanju evidencije i eventualnim sankcijskim odredbama;
6. Sastavlja zapisnik u slučaju da je vozilo oštećeno i fotografira oštećeno mjesto. O daljnjim postupcima odlučit će Izvršni odbor SZGZ. Ova odredba ne odnosi se na slučaj prometne nezgode, kada je mjerodavan policijski zapisnik ili europsko izvješće o nezgodi te procjena ovlaštenog procjenitelja nadležnog osiguravajućeg društva ukoliko su isti sastavljeni.

### **UVJETI KORIŠTENJA I PRIMOPREDAJA**

#### Članak 4.

Preporuča se prijevoz više od 4 putnika uključujući vozača, a nije dozvoljeno prevoziti više osoba nego što je dozvoljeno (8+1).

#### Članak 5.

Vozač vozila ne može biti osoba mlađa od 25 godina i mora imati najmanje 5 godina vozačkog iskustva.

#### Članak 6.

Samovoljno ustupanje vozila trećim osobama ili subjektima od strane udruga članica strogo je zabranjeno i predviđeno je sankcioniranje.

#### Članak 7.

Primopredaja se osim korisnika i administratora može obaviti i između dva korisnika. U tom slučaju korisnik koji prima vozilo ne može se naknadno opravdavati nedostacima prilikom preuzimanja vozila.

### **ZAHTEJEV ZA KORIŠTENJE**

#### Članak 8.

Zahtjev za korištenje vozila predaje se popunjavanjem web obrasca na web stranici sportske zajednice grada Zaboka ([www.sz-zabok.hr/zahtjev\\_kombi/](http://www.sz-zabok.hr/zahtjev_kombi/)).

### **OBAVEZE KORISNIKA VOZILA**

#### Članak 9.

Korisnik prilikom preuzimanja vozila prihvaća slijedeće obaveze:

1. preuzima odgovornost za ispravnost vozila;
2. obavezan je prije polaska u potpunosti ispuniti putni nalog u dijelu koji se odnosi na relaciju puta, vozača i upisati sve putnike poimence;
3. Odgovara za sve postupke i događaje tijekom korištenja vozila do predaje vozila administratoru;
4. Vozač je obavezan putni nalog potpisati prije polaska.

#### Članak 10.

Prilikom vraćanja vozila administratoru potrebno je:

1. Da je vozilo neoštećeno;
2. Da je spremnik goriva pun;

3. Da je vozilo očišćeno izvana i iznutra;
4. Da je putni nalog ispravno i u potpunosti popunjen, uključujući i završno stanje brojača prijeđenih kilometara.

#### Članak 11.

U slučaju da korisnik odustane od korištenja vozila, dužan je to dojaviti administratoru najkasnije 5 dana prije zatraženog termina korištenja.

O odustajanju potrebno je obavijestiti administratora makar i jedan dan prije zatraženog termina, što može utjecati na smanjenje sankcije.

### **ODREĐIVANJE PRVENSTVA KORIŠTENJA**

#### Članak 12.

U slučaju postojanja više zahtjeva za korištenjem vozila u istom terminu ili se termini preklapaju, pravo prvenstva korištenja se određuje slijedom prioriteta kako je navedeno:

1. NAMJENA - prednost prijevozu sportaša na službena natjecanja;
2. KATEGORIJA SPORTAŠA - prednost imaju sportaši kategorije seniora i mlađih dobnih skupina;
3. UČESTALOST - temeljem evidencije prednost imaju udruge koje su manje puta koristile vozilo u proteklih 6 mjeseci;
4. UDALJENOST - prednost se daje udrugama koje vozilo koriste za duže putovanje.

#### Članak 13.

Pravo prvenstva se ne primjenjuje, ako je do početka putovanja prvo prijavljenog korisnika preostalo manje od 5 dana.

Udruga sa pravom prvenstva može svojom voljom ustupiti pravo prvenstva udruzi koja je slijedeća po redoslijedu prvenstva uz obavijest i odobravanje administratora.

### **SANKCIJE**

#### Članak 14.

Udruzi koja vrati vozilo, a nije u potpunosti popunila spremnik goriva bit će od slijedeće tranše odbijen trošak goriva koji bude nedostajao i imat će zabranu korištenja vozila u slijedećih 6 mjeseci.

Udruga koja napravi isti propust u slijedećih godinu dana od isteka kazne iz stavka 1. ovog članka, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od godine dana.

Članak 15.

Ako udruga vrati vozilo neočišćeno, administrator će vozilo dati na čišćenje, a trošak će se odbiti udruzi od slijedeće tranše. Udruga će također biti sankcionirana zabranom korištenja vozila u slijedećih 6 mjeseci.

Udruga koja napravi isti propust u slijedećih godinu dana od isteka kazne iz stavka 1. ovog članka, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od godine dana.

Članak 16.

Udruzi koja u zahtjevu istakne krive podatke, radi stjecanja prava prvenstva korištenja, zabranit će se korištenje vozila u slijedećih 6 mjeseci.

Članak 17.

Udruzi koja ne obavijesti administratora o odustajanju od korištenja vozila, zabranit će se korištenje vozila u slijedećih 6 mjeseci, a ako je obavijest o odustajanju stigla u roku manjem od 5 dana prije termina zatraženog korištenja vozila, zabrana će trajati 2 mjeseca.

Članak 18.

Udruga koja samovoljno ustupi vozilo trećim osobama ili subjektima, zabranit će se korištenje vozila u slijedećih godinu dana.

Članak 19.

Udruga odnosno odgovorna osoba iste dužna je prema pismenom zahtjevu SZGZ u roku ne dužem od 15 dana od dana primitka zahtjeva nadoknaditi SZGZ troškove nastale na ime plaćenih kazni, te sve dodatne troškove koji su nastali u vrijeme korištenja vozila (kazne za parkiranje, kazne za prometne prekršaje i sl.), a koje SZGZ naknadno zaprimi.

Ako udruga odnosno odgovorna osoba udruge ne uplati SZGZ iznos pristigle kazne ili dodatnog naknadnog troška kako je navedeno u stavku 1. ovog članka, navedeni, iznos će se udruzi odbiti od slijedećeg novčanog iznosa koji SZGZ udruzi isplaćuje na ime sufinanciranja.

Ako je kaznu ili dodatni trošak uzrokovala udruga korisnik vozila koja je vozilo dobila na korištenje prema odluci predstavnika Grada Zaboka, dužna je također po pismenog zahtjevu SZGZ iznos iste uplatiti na račun SZGZ najkasnije u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko udruga korisnik vozila odnosno odgovorna osoba iste ne podmiri trošak naveden u stavku 3. ovog članka, SZGZ će trošak nadoknaditi

Grad Zabok koji ima pravo refundacije isplaćenog iznosa od udruge korisnika vozila odnosno odgovorne osobe udruge.

### **POSTUPANJA U SLUČAJU PROMETNE NEZGODE**

#### Članak 20.

U slučaju da vozilo bude sudionik u prometnoj nesreći, vozač je obavezan postupiti u skladu sa važećim zakonskim propisima, te na licu mjesta o nesreći obavijestiti policiju.

Udruga koja je dobila vozilo na korištenje, odgovorna osoba udruge i vozač dužni su na vlastiti trošak organizirati prijevoz oštećenog vozila do ovlaštenog servisera.

#### Članak 21.

U slučaju da je vozač vozila skrivio prometnu nezgodu, vozilo će se popraviti na račun kasko osiguranja, temeljem važeće police kasko osiguranja, osim ako se isto ne može ostvariti krivnjom vozača, a prema uvjetima iz police kasko osiguranja (npr. alkoholiziranost vozača i sl.). U tom slučaju troškove popravka vozila snosit će udruga koja je vozilo tražila na korištenje, odnosno odgovorna osoba udruge i vozač.

### **RJEŠAVANJE SPOROVA**

#### Članak 22.

Na odluku administratora u svezi prvenstva korištenja udruge se mogu žaliti Izvršnom odboru SZGZ, čija je odluka konačna.

#### Članak 23.

Na procjenu administratora o čistoći vozila udruge nemaju pravo žalbe.

#### Članak 24.

Primjerak ovog Pravilnika bit će priložen u kabini vozila.

#### Članak 25.

Ovaj Pravilnik potvrdio je Izvršni odbor SZGZ na sjednici od 31.05.2016. godine, a primjenjuje se od 01.06.2016. godine.

Predsjednik SZGZ:  
mr.sc. Ivan Jelenčić